Chico State Enterprises

RECORD OF DISCUSSION FORM

Date:……. Time:……..

Meeting between:……..……

And:……

Purpose of meeting:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Action(s) agreed:

……

……

……

……

……

……

……

Signed:……..(employee) Date……

Signed:……..(Manager/Supervisor) Date……..